



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Subscrisa **Casa de Cultură a Studenților Sibiu** cu sediul în: Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, nr. 34A, jud. Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

1. Nivelul postului: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Consilier**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura **Compartimentul Achiziții Publice, Investiții, Patrimoniu, Administrativ, Secretariat, Relații Publice**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **IA, S (studii superioare)**
4. Scopul principal al postului:

Asigurarea transformării digitale, a integrării responsabile a soluțiilor de inteligență artificială (IA) și a suportului tehnic integrat pentru activitățile Casei de Cultură a Studenților Sibiu, prin gestionarea infrastructurii IT&C, crearea și administrarea identității vizuale și a platformelor de comunicare și relaționare online (inclusiv CRM și automatizări de marketing), producția de conținut digital și prelucrarea digitală a imaginilor, cu respectarea strictă a normelor de transparență decizională, protecția datelor, a drepturilor de autor. Consilierul va realiza aceste atribuții ținând cont de următoarele obiective specifice:

A. Digitalizare administrativă și conformitate legală

- o Administrarea și actualizarea site-ului instituției pentru asigurarea transparenței decizionale, conform Legii nr. 544/2001 (publicare bugete, achiziții, rapoarte).
- o Securizarea fluxurilor de date și a bazelor de date cu studenți/participanți, în conformitate cu Regulamentul GDPR și politicile de securitate cibernetică.
- o Gestionarea procedurilor de achiziție publică pentru echipamente, servicii IT&C și licențe software/IA (caiete de sarcini, referate de necesitate, operare SEAP/SICAP).

B. Creație vizuală și comunicare pentru tineret

- o Conceperea și realizarea materialelor grafice (afișe, pliante, bannere, materiale social media, prezentări) pentru evenimentele culturale și proiectele studențești, utilizând software specializat (CorelDRAW/Inkscape, Adobe Photoshop, Canva) și respectând Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor.



Casa de Cultură a Studenților Sibiu

- o Prelucrarea digitală a imaginilor (eliminare și înlocuire fundal, extindere și completare generativă, restaurare, creșterea rezoluției, retuș), cu semnalarea conținutului generat sau modificat cu IA și respectarea dreptului la imagine.
- o Gestionarea canalelor de comunicare digitală și implementarea unor strategii de atragere a publicului tânăr (Gen Z), aliniate cu obiectivele Strategiei Naționale pentru Tineret.

C. Inovare și eficientizare prin inteligență artificială (IA)

- o Implementarea și pilotarea utilizării responsabile a instrumentelor de inteligență artificială pentru optimizarea redactării documentelor, generarea de conținut creativ și automatizarea sarcinilor repetitive.
- o Realizarea de prezentări, rapoarte vizuale și materiale de promovare a proiectelor.
- o Configurarea și operarea site-ului pentru gestionarea relației cu publicul și participanții, formulare de înscriere, pagini de eveniment.
- o Elaborarea de ghiduri și proceduri interne (verificarea acurateței, confidențialitatea datelor, transparența).
- o Oferirea de asistență tehnică și mentorat digital organizațiilor studențești partenere și personalului instituției în utilizarea noilor tehnologii.

D. Managementul Calității și Control Intern Managerial (SCIM)

- o **Coordonarea SCIM:** Îndeplinirea atribuțiilor de secretar tehnic al Comisiei de Monitorizare, conform **O.S.G.G. nr. 600/2018**. Asigură actualizarea anuală a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.
- o **Digitalizarea Procedurilor:** Elaborarea și transpunerea în format digital a Procedurilor de Sistem (PS) și a Procedurilor Operaționale (PO). Utilizarea instrumentelor de colaborare (Google Workspace/Office 365) pentru revizuirea și avizarea eficientă a documentelor de calitate.
- o **Gestionarea Riscurilor:** Administrarea Registrului de Riscuri al instituției; identificarea riscurilor asociate securității informatice, utilizării IA și activităților cu studenții și propunerea de măsuri de control/atenuare.
- o **Monitorizarea Performanței:** Colectarea și analiza datelor pentru calcularea indicatorilor de performanță și de rezultat, utilizând instrumente de Business Intelligence pentru raportare.

5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



Casa de Cultură a Studenților Sibiu

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului sau echivalent;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Casei de Cultură a Studenților Sibiu, str. Calea Dumbrăvii nr. 34A – secretariat, tel. 0760265010, persoana de contact Popescu Liliana, e-mail: ccs.sibiu@yahoo.com. Documentele depuse în copie se prezintă și în original, pentru certificarea conformității.

Termenul de depunere a dosarelor: 05 noiembrie 2026, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



Casa de Cultură a Studenților Sibiu

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul: calculatoare;
2. Vechimea necesară în specialitatea studiilor în sistem bugetar – minim 10 ani;
3. Cunoașterea a minim două limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană) la nivel B1;
4. Experiență/studii în domeniul Managementul Calității / SCIM;
5. Abilități, calități și aptitudini: lucru în echipă, profesionalism, loialitate, conștiinciozitate, adaptabilitate și flexibilitate, confidențialitate, eficiență, abilități de analiză și sinteză, planificare în relațiile interumane, creativitate;
6. Disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
7. Cunoștințe avansate de utilizare IT&C:
 - a. **Microsoft** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
 - b. **Google** (Drive: Docs, Sheets, Slides, Sites, Forms);
 - c. **Grafică vectorială** (minim: Inkscape, CorelDRAW);
 - d. **Gestionare și prelucrare imagini** (ACDSee Photo Studio, ACDSee Gemstone Photo Editor, Adobe Photoshop);
 - e. **Design grafic online**;



- f. **Design web;**
- g. **Comunicare;**
- h. **Rețele sociale** (Instagram, Facebook, TikTok, Threads, X).
- 8. Cunoștințe avansate de inteligență artificială (IA):
 - a. **Instrumente IA generative;**
 - b. **Prezentări și documente generate din diverse surse;**
 - c. **Prelucrare digitală a imaginilor;**
 - d. **Automatizarea sarcinilor.**
- 9. Cunoștințe de operare în platforme diverse:
 - a. gestionarea contactelor și a bazei de date;
 - b. formulare, sondaje, calendare de programare și pagini web;
 - c. planificarea postărilor;
 - d. fluxuri automatizate (workflows) și raportare.

D.) Bibliografie și tematică:

I. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ (Legislativă)

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.
3. **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)**. *Se va studia: Ghidul orientativ de aplicare a GDPR destinat operatorilor, publicat de ANSPDCP pe www.dataprotection.ro.*
4. **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe.
5. **Legea nr. 350/2006** – Legea tinerilor.
6. **Strategia Națională pentru Tineret 2024-2027**.
7. **H.G. nr. 801/2004** privind organizarea și funcționarea caselor studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc „Tei”.
8. **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.
9. **Ordinul Secretarului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. *Focus tematic: Standardele de control intern (Standardul 9 - Proceduri, Standardul 8 - Managementul riscurilor).*
10. **SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.
11. **Regulamentul (UE) 2024/1689** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (Regulamentul privind inteligența artificială). *Focus tematic: art. 3 (definiții), art. 4 (alfabetizarea în domeniul IA), art. 5 (practici interzise), art. 50 (obligații de transparență).* Accesibil la: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/ron>
12. **H.G. nr. 832/2024** privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul inteligenței artificiale 2024-2027 (M. Of. nr. 730 din 25.07.2024).

II. BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ (Competențe Digitale, IA, Grafică)



A. Birotică și Sisteme de Operare (Microsoft & Google)

13. **Tudor, Vlad** – *Microsoft Excel. Curs pentru începători. Competențe Digitale*, Editura L&S Soft, București, 2024.
14. **ICDL Romania** – *ICDL Editare de text (Avansat) – MS Word 365*, Editura ICDL Romania, 2024 (disponibil în format eBook sau fizic la centrele acreditate).
15. **Suport oficial Google Workspace** – secțiunile Google Drive, Docs, Sheets, Slides. Accesibil online la: <https://support.google.com/a/users/>

B. Grafică vectorială, design grafic și prelucrare imagini (inclusiv cu IA)

16. **Crăciunaș, Bogdan-Mihai** – *Ghid Photoshop pentru începători*, Editura Rentrop & Straton.
17. **Manualul oficial Inkscape (Inkscape Manual)** – accesibil gratuit online la: <https://inkscape.org/learn/books/> (se acceptă studiul documentației pentru versiunea curentă).
18. **Bain, Steve** – *CorelDRAW: Ghidul oficial* (orice ediție disponibilă în bibliotecile publice sau documentația de ajutor integrată în aplicația CorelDRAW).
19. **Adobe Photoshop – Ghidul utilizatorului** (secțiunile privind Generative Fill / Generative Expand, selecția, eliminarea fundalului și retușul). Accesibil online la: <https://helpx.adobe.com/photoshop/>
20. **Canva – Centrul de ajutor** (secțiunile privind instrumentele IA din Canva, editarea foto și Brand Kit). Accesibil online la: <https://www.canva.com/help/>

C. Web Design (WordPress & HTML)

21. **Sfetcu, Nicolae** – *Scurt ghid WordPress pentru începători*, MultiMedia Publishing (eBook).
22. **Documentația oficială WordPress în limba română** – accesibilă online la: <https://ro.wordpress.org/support/>

D. Inteligență Artificială (IA) și Securitate Cibernetică

23. **Tudor, Vlad** – *Inteligența Artificială, ChatGPT: Curs pentru începători*, Editura L&S Soft, 2024.
24. **Mollick, Ethan** – *Co-Intelligence: Living and Working with AI*, Portfolio / Penguin Random House, New York, 2024.
25. **UNESCO (Miao, Fengchun; Holmes, Wayne)** – *Guidance for generative AI in education and research*, UNESCO, Paris, 2023.
26. **Comisia Europeană – Grupul independent de experți la nivel înalt privind IA** – *Orientări în materie de etică pentru o IA fiabilă*, 2019.
27. **Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC)** – *Ghid de securitate cibernetică* (capitolele despre Social Engineering, Deepfake și Securitatea conturilor). Accesibil online la: <https://dnsc.ro/vezi/document/ghid-securitate-cibernetica-2021>
28. **Resurse oficiale de utilizare (Help Center) pentru platformele IA specificate în anunț:**
Gemini – <https://support.google.com/gemini> ; NotebookLM –



<https://support.google.com/notebooklm> ; ChatGPT – <https://help.openai.com/> ; Gamma – <https://help.gamma.app/>

Notă: Pentru resursele web indicate, se consideră bibliografie obligatorie conținutul disponibil public la data publicării anunțului.

III. TEMATICA

- o Transparența decizională și accesul la informațiile de interes public; publicarea din oficiu pe site.
- o Protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în activitățile cu studenții și în platformele online/CRM.
- o Dreptul de autor și utilizarea legală a materialelor grafice, foto și a conținutului generat cu IA.
- o Organizarea caselor de cultură ale studenților; politicile de tineret și voluntariat.
- o Controlul intern managerial (OSGG 600/2018): proceduri, managementul riscurilor; ISO 9001.
- o Utilizarea avansată a instrumentelor generative.
- o Design grafic și prelucrarea digitală a imaginilor, inclusiv cu IA.
- o Prezentări generate cu diverse metode
- o Operarea platformelor online: gestionarea contactelor și a bazelor de date, formulare și sondaje, planificarea postărilor, fluxuri automatizate și raportare.
- o Securitate cibernetică: inginerie socială, deepfake, securitatea conturilor.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

1. Publicarea anunțului de concurs (avizier, site instituție, posturi.gov.ro) + calendarul complet al concursului: 22.10.2026
2. Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 22.10 – 05.11.2026, ora 16:00
3. Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor (admis/respins + motive): 06.11.2026, ora 12:00
4. Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 09.11.2026, ora 16:00
5. Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 09.11.2026, ora 16:30
6. Proba scrisă: 12.11.2026, ora 10:00–13:00
7. Afișarea rezultatelor la proba scrisă + anunțarea datei și orei interviului: 12.11.2026, ora 15:00
8. Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 13.11.2026, ora 10:00
9. Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 13.11.2026, ora 11:00
10. Proba interviu: 13.11.2026, ora 11:00
11. Afișarea rezultatelor la proba interviu: 13.11.2026, ora 13:00
12. Depunerea contestațiilor la proba interviu: 13.11.2026, ora 16:00
13. Soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor: 13.11.2026, ora 17:00
14. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 13.11.2026, ora 17:30.
15. Prezentarea la post a candidatului declarat „admis”: Până la 02.12.2026 (inclusiv)



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa de Cultură a Studenților Sibiu

Contestațiile se depun la sediul instituției (secretariat), în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului fiecărei etape (art. 53 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei de Cultură a Studenților Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 34A și la nr. de telefon: 0269/21.28.83, 0760265010.